

Provozní řád ubytovacího zařízení

Provozní řád je zpracovaný dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb, vyhlášky č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů

Zařízení:

Ubytovna Švábky

Švábky 238/8, 180 00 Praha 8 – Libeň

kontakt: +420 733 426 414, e-mail: info@ubytovnasvabky.cz

Vlastník objektu:

Casper trading,s.r.o.,se sídlem Zelený pruh 1091/111,Praha 4,IC 27648681

Provozovatel:

LOGISTIK CZ – služby, s.r.o.

se sídlem Zelený pruh 1091/111, 140 00 Praha 4 – Krč

IC: 288 78 531 tel. +420 602 206 970 číslo provozovny: 1011166020

Provozní doba: celoroční - NON STOP

Personální zajištění: celkem 8 pracovníků (4 recepční, 2 uklízečky, 1 správce, 1 údržbář)

Druh a rozsah poskytovaných služeb:

- kategorie zařízení: ubytovací zařízení pro muže
- kapacita pokojů: počet ubytovacích jednotek: 49
- celková kapacity ubytování: 44 osob / disponibilní 60 osob (s přistýlkami)

Specifikace a vybavenost zařízení: (ve smyslu zařazení do kategorie)

Místnosti a prostory ubytovacího zařízení:

a) **podzemní podlaží:** technické zázemí pro vytápění a ohřev teplé vody, hlavní přívodní potrubí pitné vody od PVK, hlavní sběrná kanalizace na odvod splašků z objektu ubytovny, sklad technických prostředků údržby ubytovny.

b) **1. nadzemní podlaží:** 8x2 dvojlůžkový pokoj, recepce, příruční sklad na špinavé prádlo s výlevkou včetně přívodu vody, sklad čistého prádla, příruční sklad údržby, společenská místnost s TV a jídelnou, prádelna (pračka), kuchyň (el. sporák, lednička, mikrovlnka, varná konvice, nerezový dřez, odkládací stůl), úklidová místnost se skladem čistících, dezinfekčních a deratizačních prostředků, umývárna + WC pro personál, umývárna, sprchy, pisoáry a WC pro ubytované, na spojovací chodbě odpadkové koše před jednotlivými pokoji.

c) **2. nadzemní podlaží:** 14x2 dvojlůžkový pokoj s možností přistýlky, kuchyň (el. sporák, lednička, mikrovlnka, varná konvice, nerezový dřez, odkládací stůl), úklidová místnost s výlevkou včetně přívodu vody se skladem čistících a dezinfekčních prostředků, sociální zařízení (sprchy + umývárna + WC + pisoáry), na spojovací chodbě odpadkové koše před jednotlivými pokoji, prostor na sušení prádla na přiléhající pavlači.

Úklid a dezinfekce:

Četnost úklidu, způsob provádění úklidu, úklidová místnost

- úklid všech společných prostor ubytovacího zařízení, WC, pisoárů, umýváren a sprch se provádí jedenkrát denně. Jedná se o omytí a desinfekci pochůzných povrchů, povrchů veškerého sanitárního zařízení, mytí a desinfekci odpadkových košů. V rámci úklidu jednotlivých pokojů je proděno 2x týdně čištění povrchu podlahy čistícími a dezinfekčními prostředky. Hladké povrchy se stírají na vlhko s čistícím a virucidním desinfekčním prostředkem. Pololetně je prováděn rozšířený úklid celé ubytovny zahrnující mytí dveří a oken, svítidel, čištění nábytku, čištění matrací, kuchyňských prostředků. Odpadkové koše pro jednotlivé pokoje jsou umístěny na spojovacích chodbách přiléhajících k pokojům, dále v sociálních zařízeních, kuchyňkách a ve společenské místnosti se vyprazdňují denně do venkovního kontejneru, který je vyvážen pravidelně jako komunální odpad firmou Pražské služby.
- ubytovaní si zajišťují kromě vytírání podlahy ostatní drobný úklid na pokoji sami.
- pomůcky pro úklid a čistící prostředky se ukládají v úklidových místnostech příslušejících k jednotlivým podlažím.. Při výměně ubytovaného se provádí vždy celkový úklid pokoje. Deník úklidu není veden.

Členění používaných úklidových pomůcek dle ploch:

- vybavení pokoje - utěrka, hadr a kýbl na vybavení,
- zařizovací předměty koupelen (obklady, umyvadla, vany/sprchy) - hadr a kýbl
- WC + pisoár - hadr, štětka a kýbl na WC,
- podlahy, plochy - hadr a kýbl na podlahy,
- zařizovací předměty kuchyněk - utěrka, hadr a kýbl na kuchyň.
- úklidové pomůcky jsou po použití čištěny, desinfikovány a uloženy k oschnutí ve vyhrazeném úklidovém prostoru, v případě opotřebení jsou nahrazeny.

Uložení úklidových a dezinfekčních přípravků a pomůcek:

- úklidové a čistící pomůcky a prostředky pro desinfekci jsou uloženy ve skříni v úklidových místnostech příslušejících k jednotlivým podlažím ubytovny.

Dezinfekce ploch, sanitárních zařízení:

- dezinfekce hygienických zařízení (WC, pisoáry, umývadla, sprchové kouty) je prováděna denně za použití osobních ochranných pomůcek pracovníkem úklidu. Minimálně 3x týdně je v celé ubytovně při vlhkém stírání hladkých povrchů včetně podlah použit i desinfekční prostředek.

Užití chemické dezinfekce:

- přípravu desinfekčních prostředků provádí úklidový pracovník dle návodu výrobce.
- používají se pouze schválené prostředky včetně dodržování střídání přípravků s různými účinnými látkami (min. 1 měs. k prevenci vzniku selekce a rezistence mikrobů, dodržování koncentrací a doby používání přípravků).
- při eventuální kontaminaci předmětů a povrchů biologickým materiálem (krev, stolice) musí být provedena nejprve před desinfekce prostředkem s virucidním účinkem, tj. pokrytím předmětného místa nejlépe např. gázou namočenou do desinfekčního prostředku (Savo, Incidur atd.). Teprve po uplynutí doby působení následuje mechanická očista.
-

Desinfekční prostředky:

- jsou odděleně skladovány v originálním balení v úklidově místnosti v místě tomu vymezenému.
- pro jejich přesné dávkování je vyčleněna odměrka

- desinfekční roztoky se připravují vždy vpravením odměřeného (odváženého) desinfekčního prostředku do odměřeného (odváženého) množství vody. Odhadování množství je nepřípustné.
- desinfekční roztoky se připravují vždy čerstvé bezprostředně před použitím.
- je s nimi manipulováno se zvýšenou opatrností za použití rukavic
- jsou bezpečně a odděleně uloženy (včetně odměrky) ve skříni čistících prostředků

Četnost střídání dezinfekčních prostředků:

- je prováděno min. 1x za 3 měsíce (vždy s jinou účinnou látkou)

Deratizace:

- Je **prováděna** odbornou firmou, jinak je v mezidobí dle potřeby prováděna správcem ubytovny.
- evidenci provedené deratizace a desinsekce vede správce objektu. Užití biocidních přípravků v souladu s ustanovením zákona č. 120/2002 Sb., je vždy provedeno dle návodu výrobce, s platnými expozičními a expiračními lhůtami, střídání desinfekčních přípravků v minimální četnosti 1x 3 měsíce v závislosti na účinné látce. Ředění biocidních přípravků se provádí vždy k aktuálnímu použití. Bezpečnostní listy biocidních přípravků jsou uloženy u správce. Správce zajišťuje ředění desinfekčních přípravků a desinfekci ploch/předmětů, používá k tomu osobní ochranné pracovní pomůcky (gumové rukavice, pracovní oděv, ochranné brýle)
- ***zabezpečení první pomoci:*** při práci s dezinfekčními a deratizačními přípravky je postupováno v souladu s poučením pracovníků ubytovny o zásadách první pomoci prostřednictvím pravidelného školení bezpečnosti a hygieny při práci ze strany správce ubytovny a to nejméně 1 x ročně a u nových zaměstnanců bezprostředně při nástupu do zaměstnání.
- ***mytí oken, dveří a svítidel :*** pololetně, popřípadě dle stávající potřeby
- ***malování:*** četnost malování min. 1x za 3 roky.

Manipulace s prádlem:

- v rámci služeb spojených s ubytováním jsou ubytovanému na začátku ubytování vydány čisté lůžkoviny, které si sám povleče na lůžko v přiděleném pokoji.
- četnost výměny lůžkovin při dlouhodobém ubytování je 1x týdně a je prováděno oproti předání špinavých lůžkovin, zajišťuje správce
- k zapůjčování je pouze ložní prádlo
- výměna lůžkovin je vždy při výměně ubytovaného, tzn., že končící ubytovaný vrátí lůžkoviny správci ubytovny
- veškeré ostatní prádlo pro osobní potřeby ubytovaného, včetně ručníků je v majetku ubytovaného a ten je povinen je udržovat v rámci ubytování čisté a hygienicky nezávadné a na užívaném pokoji odděleně uložené s vyloučením možnosti kontaktu s prádlem jiných ubytovaných osob.
- ručníky v sociálních místnostech jsou pouze jednorázové papírové. Textilní ručníky má každý ubytovaný své a u nich si zajišťuje praní a uskladnění ve svém pokoji.

Způsob manipulace s prádlem během ubytování:

- špinavé lůžkoviny jsou ubytovaným v rámci stanovené týdenní výměny sejmuty, vloženy do jednorázového transportního igelitového pytle a poté odneseny do místa, kde se vymění za čisté lůžkoviny. Pytel od špinavého prádla si ubytovaný uschová pro další potřebu nebo ho vyhodí.

- z hygienických důvodů je v depozitu ubytovny k dispozici dostatečné množství čistých lůžkovin pro stanovený režim výměny nebo pro potřebu mimořádné výměny. Čisté lůžkoviny jsou uloženy ve skříni v místnosti skladu čistého prádla.
- čisté náhradní přikrývky, polštáře či matrace jsou v omezené zásobě uloženy odděleně ve skladu čistého prádla. V případě zvýšené potřeby se kupují nové.
- prádlo sloužící pro osobní potřebu ubytovaného lze prát svépomocí v automatické pračce v přízemí ubytovny a sušit je lze na pokojích případně na pavlačích jednotlivých podlaží ubytovny na mechanických skládacích sušácích.

Uložení špinavého prádla:

- špinavé prádlo (lůžkoviny) uložené v igelitových pytlích se shromažďuje v místnosti špinavého prádla a 1x týdně je odvezeno do prádelny.
- čisté lůžkoviny dodané z prádelny se bezodkladně po převzetí uloží do vyhrazeného prostoru ve skladu čistého prádla
- prádlo ve vlastnictví ubytovaného se nikde centrálně neskládá, ubytovaný je má uložené na pokoji a v případě praní je vkládá přímo do pračky.

Popis prádelny:

- v prádelně je automatická pračka; při praní prádla nesmí docházet ke křížení čistého a nečistého prádla, teplota prací lázně nad 60°C, prádlo je sušeno ve vyhrazených prostorech na skládacím sušáku při aktuální teplotě. Pračku vždy obsluhuje pouze osoba poučená z její obsluhou. Po ukončení pracovního cyklu se musí provést dezinfekce pračky, zajišťuje správce.
- hostovské praní, sušení ani žehlení není ze strany ubytovny zajišťováno.

Umístění lékárničky první pomoci: lékárnička první pomoci vybavená dle charakteru poskytovaných služeb a je uložena na viditelném místě v místnosti recepce ubytovny. Přípravky v lékárničce nesmí mít prošlou dobu expirace, kontrolu zajišťuje správce objektu

S provozním řádem byli seznámeni:

Za dodržování provozního řádu zodpovídá: Lenka Růžičková

Vypracoval: Mgr. Alena Wildová

Datum zpracování: 21.3.2024

Razítko a podpis provozovatele: